

Drehgenehmigung

Per Fax an 0049/3943/5530-55
oder zentrale@schloss-wernigerode.de



Vertrag zur Durchführung von Filmaufnahmen im Schloß Wernigerode®

Zwischen der Schloß Wernigerode Verwaltungs- und Betriebsgesellschaft mbH,
vertreten durch den Geschäftsführer Herrn Dr. Christian Juranek
Am Schloß 1
38855 Wernigerode

und

1. Filmaufnahmen in den Räumlichkeiten des Schlosses Wernigerode sowie im Außenbereich des Baudenkmals bedürfen der Genehmigung durch den Geschäftsführer der Schloß Wernigerode GmbH.
2. Die Erteilung einer Drehgenehmigung erfolgt auf der Grundlage konkreter Terminvereinbarungen und unter Vorlage eines Konzeptes für die vorhergesehene Sendung.
3. Zur Betreuung des Filmteams wird ein Museumsmitarbeiter beauftragt. Durch diesen erfolgt die Einweisung in die örtlichen Gegebenheiten des Drehortes.
4. Die Motivauswahl wird in Absprache mit dem verantwortlichen Museumsmitarbeiter getroffen.
5. Den Anweisungen des verantwortlichen Museumsmitarbeiters ist im Interesse der Aufrechterhaltung der Sicherheit im Museum unbedingt Folge zu leisten.
6. Der Vertragsnehmer haftet für alle eventuellen Schäden, die im Zusammenhang oder als Folge der Dreharbeiten entstehen, gegenüber der Schloß Wernigerode GmbH.
7. Wird vom Vertragsnehmer Netzstrom benötigt, so wird ein entsprechender Betrag nach Schätzung der Stromentnahme berechnet. Dieser Betrag wird durch die Schloß Wernigerode GmbH in Rechnung gestellt.
8. Für den Einsatz eines Museumsmitarbeiters zur Betreuung der Dreharbeiten wird ein Stundenlohn entsprechend der geleisteten Stunden (18,00 Euro/Stunde) durch die Schloß Wernigerode GmbH in Rechnung gestellt.
9. Für die Nutzung der Schloßräume einschließlich des Außengeländes zu Filmaufnahmen zum Zweck der Veröffentlichung erhebt die Schloß Wernigerode GmbH eine Gebühr in Höhe von _____ Euro.
10. Verbindliche Zitiervorschrift: Schloß Wernigerode® GmbH
11. Von allen entstandenen Filmaufnahmen sind der Schloß Wernigerode GmbH kostenlos unaufgefordert Medien-Mitschnitte zuzusenden.
12. Die Schloß Wernigerode Verwaltungs- und Betriebsgesellschaft mbH stellt

am/vom die Räumlichkeiten

<input type="checkbox"/> Festsaal	<input type="checkbox"/> Halle	<input type="checkbox"/> Schloßinnenhof	<input type="checkbox"/> Billardzimmer
<input type="checkbox"/> Freiterrasse	<input type="checkbox"/> Rauchsalon	<input type="checkbox"/> Weinterrasse	<input type="checkbox"/> Schloßkirche
<input type="checkbox"/> Konferenzraum	<input type="checkbox"/> Wäschekammer	<input type="checkbox"/> Sonstige:.....	

in der Zeit von bisUhr

fürzur Verfügung.

Ort/Datum

Vertragnehmer

Genehmigt / Datum / Unterschrift